

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

ПОЛОЖЕНИЕ

ПВД-80

**О порядке информирования работниками
работодателя о случаях склонения их к
совершению коррупционных нарушений**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА (далее – Академия), разработанным на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-03 «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации 8 ноября 2013 г.

1.2. Настоящее Положение определяет способы информирования работниками Академии работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

1.3. Настоящее Положение устанавливает алгоритм действий при выявлении факта коррупционных нарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2. Основные понятия и определения

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА,

профессор  Д.А. Рябов

«16» октября 2019 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«16» октября 2019 г.
(протокол № 02)

лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации (ликвидации) их последствий.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений

3.1. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника Академии.

3.2. Работники Академии обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

3.3. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя о склонении к совершению коррупционных нарушений незамедлительно по прибытии к месту работы.

3.4. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Академии к совершению коррупционных нарушений (далее уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики Академии или путем направления такого уведомления по почте.

3.5. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (Приложение № 1), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Академии в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных нарушениях, которые должен был бы совершить работник Академии по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к

коррупционному нарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному нарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного нарушения.

3.6. Поступившие уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение № 3), обязанность по ведению которого возлагается на уполномоченное должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Академии.

Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (Приложение № 2).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

3.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

3.8. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

3.9. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется антикоррупционной комиссией Академии, в соответствии с требованиями Положения об антикоррупционной комиссии.

4. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности

4.1. При выявлении факта, когда работник при осуществлении им профессиональной деятельности требует получение материальной выгоды с обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных физических либо юридических лиц, экстренно созывается антикоррупционная комиссия.

4.2. Соответствующее заявление рассматривается на заседании антикоррупционной комиссии.

4.3. Заседание комиссии по рассмотрению данного факта назначается сроком не позднее дня следующего за днем выявления факта.

4.4. Заявление обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных физических либо юридических лиц о фактах требования и или получения материальной выгоды работником Академии, регистрируется в специальном журнале (Приложение № 4).

4.5. По результатам рассмотрения заявления, комиссией принимается решение о проведении служебного расследования.

4.6. Перечень сведений, подлежащих отражению в заявлении:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего заявление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте требования или получения материальной выгоды работником Академии;
- способ и обстоятельства коррупционного правонарушения.

4.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики к рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

4.8. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, указанного в

п. 4.1 настоящего Положения, обоснованность такого решения, при необходимости, рассматривается на заседании комиссии по трудовым спорам Академии.

4.9. Академия принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в Академии (работникам Академии) стало известно.

5. Внесение изменений

5.1. Настоящее Положение может быть пересмотрено как по инициативе работников, так и по инициативе руководства Академии.

5.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

6. Заключительное положение

6.1. Настоящее Положение вступает в силу момента его утверждения ректором Академии.

Приложение № 1
к Положению ПВД-80 «О порядке
информирования работниками
работодателя о случаях склонения их к
совершению коррупционных нарушений»

Ректору ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА,
профессору Рябову Д. А.

(ФИО работника, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений)

2. _____
(дата, место, время, другие условия)

(подробные сведения о коррупционных нарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному нарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному нарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
принять предложение лица о совершении коррупционного нарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Положению ПВД-80 «О порядке
информирования работниками
работодателя о случаях склонения их к
совершению коррупционных нарушений»

ТАЛОН-КОРЕШОК № _____

Уведомление принято от _____
(Ф.И.О. работника)

(Краткое содержание уведомления)

Уведомление принято:

(Должность лица, принявшего уведомление)
« ____ » _____ 20__ Г.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(Должность лица, получившего талон-уведомление)
« ____ » _____ 20__ Г.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 3
к Положению ПВД-80 «О порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений»

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
УВЕДОМЛЕНИЙ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ
ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление, контактный телефон	Краткое содержание уведомления	Примечание

Приложение № 4
к Положению ПВД-80 «О порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений»

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
ЗАЯВЛЕНИЙ О ФАКТАХ ТРЕБОВАНИЯ ИЛИ ПОЛУЧЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ
ВЫГОДЫ РАБОТНИКАМИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О., должность лица, подавшего заявление, контактный телефон	Краткое содержание	Примечание

Лист согласования

Проект Положения ПВД-80 «О порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений» вносит:

Начальник юридической службы

Д.А. Филатов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административно-хозяйственной работе

« 03 » сентябрь 2019 г.

В.В. Спрыгин

Декан факультета агротехнологии и агробизнеса

« 03 » октябрь 2019 г.

А.Л. Тарасов

Декан факультета ветеринарной медицины
и биотехнологии в животноводстве

« 03 » октябрь 2019 г.

Е.Н. Крючкова

Декан инженерного факультета

« 03 » октябрь 2019 г.

Н.В. Муханов

Начальник управления кадров

« 03 » октябрь 2019 г.

О.Е. Лариошина

Начальник финансово-экономического управления

« 03 » октябрь 2019 г.

Е.В. Генералова

Председатель профкома

« 03 » октябрь 2019 г.

О.В. Иванов

Главный специалист по качеству образования УМУ

« 01 » октябрь 2019 г.

Н.В. Евсева

Должность
« ____ » _____ Г.

подпись

И.О. Фамилия

Должность
« ____ » _____ Г.

подпись

И.О. Фамилия